



فرآیند سنوات اضافی بار اول دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری

- مراجعه دانشجویان به سایت دانشکده و دریافت فرم سنوات اضافی یک ماه قبل از اتمام نیمسال ششم (ارشد) و نیمسال نهم (دکتری)
- تکمیل فرم سنوات اضافی توسط دانشجویان
- دریافت نظر استاد راهنما در فرم سنوات اضافی توسط دانشجویان
- تحویل فرم تکمیل شده به کارشناس توسط دانشجویان جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- تایید توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارجاع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تصمیم گیری
- در صورت موافقت با درخواست سنوات اضافه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ، تاییدیه به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارجاع می شود تا انتخاب نهایی توسط دانشجویان انجام شود.